

پسمه تعالی

معرفی نرم افزار های آرشیو متن تحت وب

پژوهشگر: نرجس سیاحس

مقدمه

امروزه اسناد، مدارک و اطلاعات مکتوب یک سازمان و شرکت از چنان اهمیتی برخوردار شده است که لزوم مستند سازی در اولویت کاری تمامی شرکت ها، سازمان ها و ارگان ها کاملاً احساس شده است. حجم زیاد اسناد، مدارک و اطلاعات موجود و اشغال بیش از حد فضا توسط این مستندات و نیز عدم دسترسی سریع، آسان، دقیق و به موقع به این اطلاعات باعث کاهش ارزش و عدم در دسترس بودن به موقع آن ها گردیده است.

برای مدیریت آرشیو، ابزارهای متعددی نیاز است و در شرایط کنونی تکنولوژی، نرم افزار آرشیو مهمترین ابزار برای مدیریت اسناد است. نرم افزارهای مدیریت اسناد یا سیستم های آرشیو اسناد الکترونیکی می توانند کمک شایانی به بهره برداری از اسناد بنمایند.

1. نرم افزار eFileCabinet

این نرم افزار در سال 2001 توسط جیمز بلیک (James Blaylock) ساخته شد. ابتدا به عنوان یک محصول داخلی، برای ذخیره سوابق دیجیتالی در یک شرکت حسابداری طراحی شد. به تدریج، این نرم افزار گسترش یافت و شرکت های حسابداری دیگری متقاضی این نرم افزار شدند و از سال 2016، این کمپانی بیش از 160 هزار کاربر دارد.

این نرم افزار قابلیت های قدرتمندی، متناسب با تمام صنایع و مشاغل دارد. با دارا بودن قابلیت شبکه ابری،